



## OBČINA DRAVOGRAD

Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, tel.: +386 2 872 35 60, faks: +386 2 872 35 74  
<http://www.dravograd.si>; e-mail: [obcina@dravograd.si](mailto:obcina@dravograd.si)

Številka: 110-0006/2026

Datum: 9. 6. 2026

Na podlagi 63. in 64. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1) (Uradni list RS, št. 32/25)

**OBČINA DRAVOGRAD, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd,**

objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta:

**Višji svetovalec (šifra DM: C027013) v Oddelku za družbene dejavnosti (ž/m), za nedoločen čas, s 3-mesečnim poskusnim delom.**

**Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

- imeti morajo končano specializacijo po višješolski izobrazbi (prejšnjo) ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo) ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja);
- imeti morajo najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- imeti morajo znanje uradnega jezika,
- imeti morajo opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv\*,
- imeti morajo opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka\*\*.

Poleg navedenih pogojev morajo kandidati za razpisano delovno mesto v skladu s 95. členom ZJU-1 izpolnjevati še naslednje pogoje:

- državljanstvo Republike Slovenije;
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se po 13. točki 6. člena ZJU-1 šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

\*Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv mora uradnik, v skladu s 100. členom ZJU-1, opraviti najpozneje v enem letu od nastopa dela, določenega v pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. \*\*Kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v roku šestih mesecev od sklenitve delovnega razmerja.

**Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so:**

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja z drugimi organi in izvajalci;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih in drugih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- priprava splošnih in drugih aktov občine ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na 1. stopnji;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- spremljanje in priprava prijav na javne razpise iz delovnega področja;
- koordinacija in vodenje programov na lokalni ravni;
- opravljanje upravnih, razvojnih in drugih strokovnih nalog na področju socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe, lokalnih zaposlitvenih programov, prostovoljstva, nevladnih organizacij, šolskih prevozov in pomoči osnovnošolcem;
- vodenje in izvajanje projektov s področja socialne mobilnosti ter sodelovanje pri pripravi in izvedbi drugih projektov s področja oddelka;
- vodenje postopkov podeljevanja koncesij s področja do izbire koncesionarjev;
- priprava in vodenje javnih razpisov s področja družbenih dejavnosti;
- opravi, vodenje in koordinacija posameznih področij družbenih dejavnosti;
- izvedba postopkov javnih naročil, evidentiranje naročilnic in podpisovanje računov z delovnega področja;
- priprava in vodenje investicij na področju družbenih dejavnosti;
- priprava normativnih aktov s področja dela oddelka;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- druge naloge enake ali podobne zahtevnosti iz delovnega področja oddelka oziroma po odredbi predstojnika.

**Prijava se odda na predpisanem obrazcu (Vloga za zaposlitev), ki je sestavni del javnega natečaja in mora vsebovati:**

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena, ali fotokopija diplome;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede raven/stopnjo zahtevnosti delovnega mesta;
3. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv, če je usposabljanje opravil;
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če je izpit opravil;
5. pisno izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije;
  - ima znanje uradnega jezika;
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
  - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
  - za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Dravograd pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc. V primeru, če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem naj kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil. Zaželeno je, da kandidat o tem predloži ustrezna dokazila. V primeru, da ima več kandidatov primerljive delovne izkušnje, bo imel prednost kandidat, ki je več let opravljal podobna ali ista dela kot so razpisana s tem javnim natečajem.

Izbira se bo izvedla med kandidati, ki bodo pravočasno posredovali ustrezne prijave, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje razpisnih pogojev. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi osebnega razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbira kandidata bo potekala v dveh fazah. V prvi fazi se bo preverilo izpolnjevanje formalnih pogojev prijavljenih kandidatov (iz prijave, na podlagi priloženih potrdil, dokazil in izjav).

Kandidati, ki bodo izpolnjevali formalne pogoje, bodo uvrščeni v drugi krog izbire, z njimi bo opravljen osebni razgovor. Strokovna komisija bo na podlagi predložene prijave, dokazil, opisa znanj, sposobnosti ter osebnega razgovora presodila, kateri kandidat je najprimernejši in najustreznejši za zasedbo prostega delovnega mesta.

V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Delovno mesto je uradniško delovno mesto, ki se opravlja v nazivih: Višji svetovalec I in Višji svetovalec II (Tarifni razred VII/1). Izbrani kandidat bo naloge opravljal v nazivu Višji svetovalec II, z možnostjo napredovanja v naziv Višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo po dokončnosti sklepa o izbiri sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 3-mesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, v notranji organizacijski enoti – Oddelku za družbene dejavnosti.

Kandidat vloži elektronsko prijavo na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«, z zahtevanimi dokazili, na elektronski naslov: [obcina@dravograd.si](mailto:obcina@dravograd.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

Rok za prijavo je petnajst (15) dni in začne teči naslednji dan po objavi na spletni strani Občine Dravograd ter na Zavodu RS za zaposlovanje.

Kandidati bodo o izboru pisno obveščeni v 8 dneh po opravljeni izbiri.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Anita KOSMAČ, tel. 02/872 35 59, informacije o delovnem področju pa mag. Jerneja RAVNIK, tel. 02/872 35 62.

Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletni strani Občine Dravograd [www.dravograd.si](http://www.dravograd.si).

Druge objave:  
Zavod RS za zaposlovanje

Opomba: V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Občina Dravograd  
župan  
Anton PREKŠAVEC

